

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума
Регионального отделения ДОСААФ России
Нижегородской области
от 16.11.2015г. (протокол № 9, вопрос №17)

Исполняющий обязанности председателя
Регионального отделения ДОСААФ России
Нижегородской области

В.М. Пинчук



В.М. Пинчук

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
Центр военно-патриотического воспитания
и подготовки граждан к военной службе
Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области

г.Павлово, Нижегородская область
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств: Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»; Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Павловская автомобильная школа Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту»; Негосударственного образовательного учреждения Павловская автошкола РОСТО, приказ Мин. Юст. РФ № 2594-ОР от 15.12.2002 года; Павловской автошколы ОСТО РСФСР, выписка из постановления учредительного Съезда РОСТО 25.09.1991 года; Павловская автомобильная школа ДОСААФ, Постановление Президиума ЦК ДОСААФ СССР январь 1975 года; Павловский автомотоклуб ДОСААФ приказ Председателя ЦК ДОСААФ СССР № 049 от 26.11.1965 года, приказ Председателя Горьковского областного комитета ДОСААФ № 137, приказ начальника Павловского автомотоклуба ДОСААФ № 1 от 20.09.1966 года.

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Нижегородской области, сокращённое наименование: Региональное отделение ДОСААФ России Нижегородской области (ОГРН 1105200999991; ИНН 5258089563, КПП 525801001; учётный № 5212090002: место нахождения: 603140, Россия, Нижегородская область, город Нижний Новгород, проспект Ленина, д. 16 «Б»), являющееся правопреемником Нижегородской областной организации Общероссийской общественной организации Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ) (ОГРН 1025200014861, ИНН 5260020015 КПП 526001001, место нахождения: 603000, Россия Нижегородская область, город Нижний Новгород, улица 3-я Ямская, д. 15).

Учредитель является структурным подразделением Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», сокращённое наименование: ДОСААФ России (ОГРН 1107799010010; ИНН 7733184810, КПП 773301001; учётный номер: 0012090012, место нахождения: 125310, Россия, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3), являющейся правопреемником Общероссийской

общественной организации Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ) (ОГРН 1037739639541, ИНН 7733017294 КПП 773301001, место нахождения: 125310, Россия, город Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3).

Учредитель действует на основании Устава ДОСААФ России.

1.5. Согласно Устава ДОСААФ России, Учреждение входит в структуру ДОСААФ России.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Частное профессиональное образовательное учреждение Центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Регионального отделения ДОСААФ России Нижегородской области.

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧПОУ Центр ВПВ и ПГВС ДОСААФ России.

1.7. Место нахождения Учреждения: 606107, Нижегородская область, г.Павлово, ул. 1-я Северная, д.37.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997г. №31-ФЗ, Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ, постановлениями Правительства РФ: от 31.12.1999г. №1441 «Об утверждении Положения о подготовке Граждан Российской Федерации к военной службе», от 01.12.2004г. №704 «О порядке компенсации расходов, понесённых организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и от 27.12.2010г. №1125 «Об утверждении правил предоставления Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» субсидии из федерального бюджета», Приказом Министра обороны РФ от 03.05.2001г. №202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, соглашением (государственным контрактом, договором) между Министерством обороны Российской Федерации и ДОСААФ России, соглашением (договором) между ДОСААФ России и Региональным отделением ДОСААФ России Нижегородской области, соглашением (договором) между Региональным отделением ДОСААФ России Нижегородской области и Учреждением, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, локальными нормативными актами и решениями (постановлениями) Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение в установленном порядке принимает локальные нормативные акты в форме постановлений, приказов, распоряжений, положений, планов, программ, инструкций, графиков, расписаний и иных документов, в том числе содержащих нормы регулирующие образовательные отношения: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.11. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация использует символику ДОСААФ России, использование иной символики запрещено.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. В Учреждении могут создаваться различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, общежития, гостиницы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.17. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, подготовка граждан к военной службе, патриотическое (военно-патриотическое) воспитание, организация физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по иным образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- содействие ДОСААФ России в реализации государственных задач, поставленных перед ним руководством Российской Федерации на территории Нижегородской области;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и подготовке к обороне Российской Федерации на территории Нижегородской области;
- участие в реализации основных направлений государственной молодежной политики в области гражданского, патриотического (военно-патриотического), духовно-нравственного воспитания молодежи, а также подготовки граждан к военной службе;
- подготовка граждан к военной службе (включая профессиональную подготовку граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации);

- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- организация патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка граждан к военной службе (включая профессиональную подготовку граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации);
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Учреждении;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных

мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с юдрастающим поколением и молодежью;

- содействие расширению сети подростковых и молодежных клубов, кружков, секций патриотической (военно-патриотической) и спортивно-технической (военно-прикладной) направленности;

- проведение мероприятий по укреплению материально-технической и методической базы клубов, кружков, секций патриотической (военно-патриотической) и спортивно-технической направленности;

- организация обучения руководителей патриотических (военно-патриотических) и спортивно-технических объединений, клубов, кружков, секций и обмена опытом работы;

- организация разнообразных форм обучения различных категорий работников молодежных объединений, клубов, кружков и секций, занятых реализацией программ патриотического (военно-патриотического) воспитания, развитием военно-прикладных и спортивно-технических видов спорта;

- сбор и обработка информации по вопросам патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;

- рекламно-информационная и методическая деятельность, связанная с пропагандой патриотического (военно-патриотического) воспитания молодежи;

- организация и проведение региональных патриотических (военно-патриотических) спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий), оказание иных платных образовательных услуг;

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств;

- подготовка мастеров производственного обучения вождению;
- повышение профессионального мастерства водителей транспортных средств;
- изучение конструкций транспортных средств, обучение граждан проектированию, конструированию и постройке транспортных моделей и других транспортных средств, их испытание;

- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в учебно-производственных мастерских (для обеспечения производственной практики при обучении автомеханическим и автосервисным специальностям / профессиям);
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;
- приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обучение граждан правилам и навыкам безопасного обращения с оружием;
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- оказание услуг в области охраны труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и учреждений;
- подготовка и аттестация электротехнологического и электротехнического персонала по электробезопасности;
- обучение представителей организаций и учреждений по пожарной безопасности;
- обучение правилам безопасности в газовом и тепловом хозяйстве;
- обучение глав муниципальных образований и руководителей организации в области чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностных лиц и специалистов органов управления гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, работников эвакуационных органов, работников комиссий по повышению устойчивости функционирования, работников осуществляющих обучение различных

рупп населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих),
- образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена),
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

На обучение частного охранника принимаются только граждане Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться иные ограничения по приёму на обучение.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения с обучающимся является приказ начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения) о приеме данного лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании (договор на оказание образовательных услуг) заключается между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетнего лица), либо между Учреждением, лицом зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.7. Приём (зачисление) в Учреждение граждан, подлежащих обязательной подготовке к военной службе (в том числе подготовке по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин – далее ВУС), производится по направлению (приказу, предписанию) военного комиссариата в пределах заданий (договоров, контрактов, соглашений) на подготовку Министерства обороны Российской Федерации.

Граждане принятые (зачисленные) в Учреждение для подготовки к военной службе именуются курсантами (далее по тексту обучающиеся).

Обязательная подготовка граждан к военной службе (включая: порядок отбора граждан; порядок комплектования учебных групп; направление отобранных граждан в Учреждение на подготовку к военной службе; порядок приёма (зачисления) в Учреждение и отчисления из Учреждения; оформление образовательных отношений, определение прав и обязанностей обучающихся; организация и проведение подготовки (обучения); обеспечение посещаемости гражданами учебных занятий; именованное обучающихся; порядок формирования военных экзаменационных комиссий; организация и проведение выпускных экзаменов; порядок финансирования подготовки граждан к военной службе Министерством обороны Российской Федерации; а также порядок возмещения Учреждению расходов на подготовку

граждан к военной службе) имеет свои особенности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации, соглашениями (договорами, контрактами, соглашениями) Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России и Учреждения, а также настоящим Уставом (п.1.8. настоящего Устава).

Основанием возникновения образовательных отношений Учреждения с лицом, подлежащим обязательной подготовке к военной службе является приказ (предписание) военного комиссариата о направлении (зачислении) данного лица в Учреждение.

4.8. Объем и содержание образовательного процесса, время и место проведения учебных занятий по каждой специальности (направлению подготовки) и форме обучения определяются образовательными программами, рабочими программами, учебными планами, учебными графиками и расписаниями учебных занятий, самостоятельно разработанными и утверждёнными Исполнителем, с учётом требований законодательства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, ДОСААФ России.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям (направлениям подготовки) должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по программам подготовки граждан к военной службе (включая подготовку по ВУС) должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

- а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:
 - без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 6 дней в неделю по 4 часа;
 - с отрывом от места работы и обучения – 6 дней в неделю по 6 часов;
- б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан к военной службе (в том числе подготовки по ВУС) начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного заданиями (договорами, контрактами, соглашениями) Министерства обороны Российской Федерации.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.15. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.16. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.17. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.19. Для каждой специальности (направления подготовки) разрабатывается рабочая программа обучения (подготовки), которая включает:

- срок обучения (подготовки);
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.20. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются нормативными актами ДОСААФ России по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России.

4.21. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.22. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и предметных комиссий.

4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснения сочетать с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.26. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.27. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.28. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.29. Учреждение имеет право:

4.30. самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты по организации учебного процесса, обязательные для исполнения обучающимися;

4.31. в установленном порядке вносить изменения и дополнения в образовательные программы, рабочие программы, учебные планы, учебные графики и расписания учебных занятий и иные локальные нормативные акты Учреждения;

4.32. не допускать обучающихся к любым видам учебным занятиям, сдаче итоговой аттестации (выпускного экзамена), или квалификационного экзамена в ГИБДД, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения (одурманивания), грубо нарушает учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

4.33. не допускать обучающегося к итоговой аттестации (выпускному экзамену), если обучающийся:

- не прошел полный курс по программе подготовке (обучению) и не получил положительные итоговые оценки по всем предметам программы подготовки (обучения);

- пропустил более 20 процентов занятий или полностью не выполнил предусмотренные программой подготовки (обучения) практические работы.

4.34. не допускать обучающегося к сдаче квалификационного экзамена в ГИБДД, если он не закончил соответствующую подготовку (обучение);

4.35. применять к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Учреждения;

4.36. выносить военному комиссариату представление об отчислении из Учреждения лиц проходящих обязательную подготовку к военной службе по состоянию здоровья, неуспеваемости (пропуск более 20 процентов занятий или не выполнение предусмотренных программой подготовки практических работ), недисциплинированности, грубому либо неоднократному нарушению требований настоящего Устава, а также по другим обоснованным причинам.

4.37. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России и Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.39. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.40. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения). Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.41. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.42. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации (выпускному экзамену), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

4.43. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

4.44. Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

4.45. Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военной экзаменационной комиссией. Порядок формирования военно-экзаменационной комиссии и порядок проведения выпускных экзаменов определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.46. Граждане, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки, считаются закончившими подготовку (обучение) по специальности (направлению подготовки).

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии.

Результаты выпускного экзамена оформляются актом военной экзаменационной комиссией, по установленной форме.

4.47. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства установленного образца об окончании Учреждения по соответствующей специальности (направлению подготовки) и присвоении квалификации. Бланки свидетельств предоставляются Учреждению Учредителем.

4.48. Гражданам, прошедшим подготовку по специальностям водителя транспортных средств и сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, которое является основанием для сдачи квалификационного экзамена комиссии государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) на право управления транспортным средством, присвоения квалификации водителя

транспортных средств соответствующей категории и получения в ГИБДД соответствующего водительского удостоверения.

4.49. Учреждение после проведения итоговой аттестации (выпускных экзаменов) формирует пакет документов и организует обучающимся сдачу квалификационного экзамена в ГИБДД, с предоставлением учебного транспорта. Результаты сдачи квалификационного экзамена в ГИБДД оформляются протоколом. Лица, успешно сдавшие вышеуказанный квалификационный экзамен, самостоятельно, в установленном порядке получают водительское удостоверение в ГИБДД.

4.50. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения согласно п.4.51. настоящего Устава.

Лица, проходящие обязательную подготовку к военной службе по направлению военного комиссариата, отчисляются из Учреждения по приказу военного комиссариата, направившего их на учебу, на основании представления начальника Учреждения.

Иные обучающиеся лица отчисляются из Учреждения по приказу начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения).

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор на образование (договор об оказании платных образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения (или иного уполномоченного лица Учреждения) об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.51. Из Учреждения обучающийся может быть отчислен:

- 1) в связи с завершением обучения (подготовки) / получением образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.4.52. настоящего Устава.

4.52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

1) по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по следующим основаниям:

1.1.) в случае письменного отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего от обучения в Учреждении (отказ от исполнения договора на образование / договора на оказание платных образовательных услуг);

1.2.) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

2.1.) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанности по добросовестному освоению образовательной программы (в том числе пропуск 20 % и более занятий по теоретической или практической подготовке) и невыполнению учебного плана;

2.2.) за грубое либо неоднократное нарушение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.4.) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.5.) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.53. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию (выпускной экзамен) или получившим на итоговой аттестации (выпускном экзамене) неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (подготовке) или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и его новых редакций;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов и обособленных подразделений, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) приём на работу (назначение на должность и заключение трудового договора на срок до 3 (трёх) лет, перевод (с согласия работника), отстранение и увольнение (в том числе досрочное прекращение полномочий и расторжение трудового договора) начальника и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) утверждение должностных инструкций начальника и главного бухгалтера Учреждения;
- 12) установление оплаты труда начальника и главного бухгалтера Учреждения (утверждение положения о материальном стимулировании начальника и главного бухгалтера Учреждения);

13) поощрение за труд и наложение дисциплинарного взыскания начальнику и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

14) утверждение фонда оплаты труда, штатного расписания и структуры Учреждения;

15) утверждение форм и систем оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения (включая определение должностных (тарифных) окладов и их размеров), в форме соответствующих положений;

16) определение перечня кредитных организаций (банков), в которых Учреждение имеет право открывать свои расчётные и иные счета;

17) предварительное согласование открытия Учреждению расчетного и иного счета в кредитной организации (банке);

18) предварительное согласование договоров (сделок) на получение кредитов, займов, размещение депозита, инвестиционных договоров, договоров на распоряжение недвижимым имуществом, договоров по обеспечению исполнения обязательств (залог, поручение и т.д.), договоров аренды недвижимого имущества и транспортных средств;

19) предварительное согласование договоров (сделок) по распоряжению недвижимым имуществом, стоимостью равной либо превышающей сумму 100000-00 (Сто тысяч рублей 00 копеек);

20) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

21) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

22) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

23) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

24) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

25) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

26) руководство подготовкой граждан к военной службе, в том числе подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

27) установление, изменение и снятие задания на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

28) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

- 29) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 30) определение задач по патриотическому (военно-патриотическому) воспитанию граждан;
- 31) определение порядка оплаты за подготовленных граждан к военной службе, в том числе подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;
- 32) установление Учреждению размера (объёма) отчислений денежных средств в Централизованный бюджет ДОСААФ России и порядка отчётности;
- 33) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;
- 34) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» дозволяющими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

35) списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.4. Учредитель имеет право:

5.4.1. передавать имущество Учреждению по договору аренды, договору лизинга, договору безвозмездного пользования, договору доверительного управления и т.д. без приобретения Учреждением права оперативного управления на данное имущество;

5.4.2. на возвратной основе передавать Учреждению деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, по договору займа (как возмездного, так и безвозмездного);

5.4.3. запрашивать и получать от начальника, главного бухгалтера, работников и иных лиц, осуществляющих деятельность в Учреждении любую информацию о деятельности Учреждения;

5.4.4. отменять решения (приказы, распоряжения) и иные локальные нормативные акты начальника Учреждения и иных органов управления Учреждения;

5.4.5. без доверенности представлять интересы Учреждения во всех органах государственной власти, местного самоуправления, учреждениях и организациях любой формы собственности, а также в отношениях с физическими лицами, с правом ведения переговоров, предоставления запросов и получения любой информации об Учреждении и его деятельности;

5.4.6. участвовать во всех мероприятиях Учреждения;

5.4.7. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий до 3 (трёх) лет, назначаемый, переводимый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.6. На период отсутствия начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.7. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом,

решениями (постановлениями, приказами, распоряжениям) и локальными нормативными актами Учредителя, условиями заключенного трудового договора и утверждённой Учредителем должностной инструкцией начальника Учреждения.

5.8. Компетенция начальника Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности, с учётом требований (порядка действий и ограничений) указанных в настоящем Уставе;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения и ведёт их учёт (хранение);
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4) с предварительного письменного согласия Учредителя открывает Учреждению расчетные и иные счета в кредитных организациях (банках);
- 5) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) на получение кредитов, займов, размещение депозита, инвестиционные договора, договора на распоряжение недвижимым имуществом, договора по обеспечению исполнения обязательств (залог, поручение и т.д.), договора аренды недвижимого имущества и транспортных средств;
- 6) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) по распоряжению движимым имуществом, стоимостью равной либо превышающей сумму 100000-00 (Сто тысяч рублей 00 копеек);
- 7) с предварительного письменного согласия Учредителя заключает договора (сделки) с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8) обеспечивает выполнение локальных нормативных актов ДОСААФ России и решений (постановлений, приказов, распоряжений) и локальных нормативных актов Учредителя;
- 9) представляет на утверждение Учредителя предложения по формам и системе оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- 10) представляет на утверждение Учредителя предложения по фонду оплаты труда, штатному расписанию и структуре Учреждения;
- 11) осуществляет подбор и прием работников Учреждения (за исключением главного бухгалтера) на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (сделки) с учётом требований (порядка действий и ограничений) указанных в настоящем Уставе;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание и ремонт зданий, помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

16) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

17) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт клубы, кружки и секции;

18) обеспечивает своевременное выполнение плановых заданий на подготовку граждан к военной службе, в том числе на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

19) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

20) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

21) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению;

22) распоряжается имуществом и средствами Учреждения, с учётом ограничений и порядка установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОСААФ России и решениями Учредителя.

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Работа начальником Учреждения является основной работой. Начальник Учреждения может работать как по внутреннему так и внешнему совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.10. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями) и локальными нормативными актами Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.11. Начальник Учреждения обязан:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Устава и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решений (постановлений, приказов, распоряжений) и локальных нормативных актов Учредителя, трудового договора и должностной инструкции.

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений,

4) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

7) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

8) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

9) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями) и локальными нормативными актами Учредителя, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. Начальник Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за финансово-экономические показатели Учреждения);

3) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

5) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) целевое использование выделенных Учреждению средств;

7) выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

8) рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также переданного Учреждению (приобретённого Учреждением) по иным правовым основаниям;

9) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

10) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

11) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

12) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Устава и локальных нормативных актов ДОСААФ России, решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями) и локальными нормативными актами Учредителя, трудового договора и должностной инструкции.

5.13. Учёт и отчётность в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также локальных

нормативных актов ДОСААФ России, Учредителя и Учреждения обеспечивает главный бухгалтер Учреждения со сроком полномочий до 3 (трёх) лет, назначаемый, переводимый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности главный бухгалтер Учреждения подотчетен Учредителю, начальнику Учреждения а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.14. На период отсутствия главного бухгалтера Учреждения, исполнение обязанностей главного бухгалтера возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.15. Работа главным бухгалтером Учреждения является основной работой. Главный бухгалтер Учреждения может работать как по внутреннему так и внешнему совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

5.16. Начальнику и главному бухгалтеру Учреждения запрещено в какой либо форме участвовать в приносящей доход деятельности (в том числе платной образовательной деятельности) третьих лиц (в том числе в форме учредителя, участника, акционера, преподавателя, инструктора, советника и т.д.), деятельность которых аналогична деятельности Учреждения, и которые по сути являются конкурентами Учреждения.

Начальник и главный бухгалтер Учреждения обязан незамедлительно сообщать Учредителю о любых формах своего участия в вышеуказанной деятельности третьих лиц, а также об участии своих близких родственников (родителей, братьев и сестёр, супруга, детей) в вышеуказанной деятельности третьих лиц.

Невыполнение начальником и главным бухгалтером Учреждения вышеуказанных требований является грубым нарушением трудовой дисциплины, а также основанием для утраты доверия и увольнения (для досрочного прекращения полномочий и расторжения трудового договора).

5.17. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в доверительное управление, передавать (уступать) свои права и обязанности в отношении имущества по договору цессии, разрешать третьим лицам использовать адрес переданного недвижимого имущества в качестве адреса места нахождения юридического для государственной регистрации.

Сдача в аренду (в том числе сроком более года) и в безвозмездное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

5.18. Начальник, заместитель (или лицо временно замещающее) начальника Учреждения, а также лицо, действующее по доверенности от Учреждения признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе заключать сделки, с другими организациями или гражданами, если кто либо из них:

состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг),

производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.19. При нарушении требований п.п. 5.17, 5.18. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.20. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Конференция работников и обучающихся Учреждения.

5.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.21.1. В Педагогический совет входят начальник Учреждения и педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается приказом начальника Учреждения.

По решению Педагогического совета в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя со сроком не более 2 (два) года.

5.21.2. Начальник Учреждения по должности возглавляет и организует работу Педагогического Совета.

5.21.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе Учредителя, начальника Учреждения или не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.21.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.21.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- 2) утверждение положения о Конференции работников и обучающихся Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- 4) создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

- 5) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 6) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 7) содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- 8) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 9) выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 11) другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.22. Общее собрание работников является органом управления Учреждения, основной целью которого является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

5.22.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

5.22.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, и оформляются протоколом.

5.22.3. На заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания. Председатель возглавляет и организует работу Общего собрания работников.

5.22.4. Очередное Общее собрание работников собирается по мере необходимости по инициативе Учредителя, начальника Учреждения, Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.22.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) создание комиссии по трудовым спорам (КТС);
- 3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- 5) другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.23. Конференция работников и обучающихся Учреждения (далее – Конференция) является органом управления, целью которой является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы, а также решение иных вопросов, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.23.1. Нормы представительства делегатов на Конференцию от работников и обучающихся, а также порядок избрания делегатов на Конференцию определяются положением о Конференции, утвержденным Педагогическим советом Учреждения. При этом начальник Учреждения является делегатом на Конференцию от работников по должности.

5.23.2. Конференция полномочна в присутствии не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции. Решения Конференции оформляются протоколом.

5.23.3. На Конференции избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы Конференции. Председатель возглавляет и организует работу Конференции.

5.23.4. Очередное Общее собрание работников собирается по мере необходимости по инициативе начальника Учреждения, Педагогического совета Учреждения, либо по инициативе не менее 1/3 обучающихся Учреждения.

5.23.5. К компетенции Конференции относятся вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся Учреждения (за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения), а также иные вопросы, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение для освоения соответствующей образовательной программы.

6.2. Образовательные отношения между обучающимися, желающим освоить гражданскую образовательную программу или образовательную программу по добровольной подготовке граждан к военной службе, его родителями (законными представителями) и Учреждением, регулируются договором на образование (договором на оказание образовательных услуг).

6.3. Образовательные отношения между обучающимся, осваивающим образовательную программу по обязательной подготовке граждан к военной службе (в том числе подготовка граждан по ВУС) по направлению военного комиссариата, его родителями (законными представителями), военным комиссариатом и Учреждением могут регулироваться договором на образование (договором на оказание образовательных услуг). При отсутствии договора, образовательные отношения сторон регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации, требованиями настоящего Устава и иных локальных нормативных актов, указанных в п.1.8. настоящего Устава.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами, рабочими программами, учебными планами, учебными графиками, расписаниями учебных занятий и иными

локальными нормативными актами Исполнителя по организации учебного процесса (за исключением служебных);

- получать образование по избранной для обучения специальности (направлению подготовки);
- в установленном порядке посещать учебные занятия в Учреждении;
- пройти повторно любые учебные занятия, пройти повторную итоговую аттестацию (выпускной экзамен), а также повторные квалификационные экзамены только за плату, в размере, определяемом приказом Учреждения, и только при наличии возможности у Учреждения обеспечить данные мероприятия;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в установленном в Учреждении порядке, получать дополнительные образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- в любое время по письменному заявлению на имя начальника Учреждения отказаться от обучения в Учреждении (отказаться от исполнения договора на образование / договора на оказание образовательных услуг).

Приказ военного комиссариата об отчислении обучающегося из Учреждения, приравнивается к письменному отказу обучающегося от обучения в Учреждении (к отказу от исполнения договора на образование / договора на оказание образовательных услуг).

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Письменный отказ обучающегося от обучения в Учреждении прекращает образовательные отношения между обучающимся и Учреждением (прекращает действие договора на оказание образовательных услуг, договора на образование).

С учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, прекращение образовательных отношений между обучающимся и Учреждением (в результате письменного отказа обучающегося от обучения в Учреждении) не освобождает обучающегося от возмещения Учреждению фактических расходов по подготовке (обучению) обучающегося, произведённые Учреждением с начала срока подготовки (обучения) до даты получения Исполнителем письменного заявления об отказе от обучения в Учреждении (отказа от исполнения договора на оказание образовательных услуг, договора на образование), либо до даты издания приказа военного комиссариата об отчислении обучающегося из Учреждения, а также возмещения штрафных санкций Министерства обороны Российской Федерации за

невыполнение задания на подготовку гражданина к военной службе, предъявленные Учреждению (в том числе в порядке регресса).

6.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, условия заключённого договора на оказание образовательных услуг (договора на образование), требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по организации учебного процесса, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- самостоятельно знакомиться с образовательными программами, учебными планами, учебными графиками и расписаниями учебных занятий, определяющих объём и содержание образовательного процесса, место и время обучения, а также время и место проведения итоговой аттестации (выпускного экзамена) и квалификационного экзамена;
- в течении срока подготовки посещать все виды учебных занятий, предусмотренные образовательными программами, учебными планами, учебными графиками и расписаниями учебных занятий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, а также выполнять в установленные сроки все виды теоретических и практических заданий, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- за свой счёт дополнительно оплачивать проведение пропущенных (повторных) учебных занятий, проведение пропущенной (повторной) итоговой аттестации (выпускного экзамена), а также проведение пропущенных (повторных) квалификационных экзаменов, в размере, определяемом приказом Учреждения;
- в течении срока подготовки (обучения) выполнить требования образовательных программ, пройти итоговую аттестацию (выпускной экзамен), завершить подготовку к военной службе (в том числе подготовку по ВУС), и сдать квалификационный экзамен (при необходимости, согласно требований образовательной программы);
- после завершения подготовки к военной службе по направлению военного комиссариата и сдаче квалификационного экзамена (при необходимости, согласно требований образовательной программы), своевременно явиться в военный комиссариат и доложить о завершении соответствующей подготовки;
- после завершения подготовки по ВУС, явиться на сдачу квалификационного экзамена в ГИБДД на присвоение квалификации водителя транспортного средства соответствующей категории (для граждан прошедших подготовку водитель транспортного средства по ВУС);
- после успешной сдачи квалификационного экзамена получить в ГИБДД соответствующее водительское удостоверение (для граждан прошедших подготовку водитель транспортного средства по ВУС);
- после получения водительского удостоверения явиться в Военкомат и доложить о завершении подготовки по ВУС и получении соответствующего водительского удостоверения (для граждан прошедших подготовку водитель транспортного средства по ВУС);

- незамедлительно извещать руководство Учреждения о причинах отсутствия на занятиях, итоговой аттестации (выпускном экзамене), квалификационном экзамене;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно информировать Учреждение об изменении места жительства, О.И.О. и иных существенных обстоятельствах, в том числе по требованию Учреждения;

- нести ответственность перед Учреждением согласно настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. При не явке или уклонении от сдачи итоговой аттестации (выпускного экзамена) или квалификационного экзамена, при не сдаче аттестации (выпускного экзамена) или квалификационного экзамена, а также в случае отказа (уклонения) от получения водительского удостоверения обучающийся обязан возместить Учреждению все фактические расходы по его подготовке (обучению).

6.8. Обучающимся в Учреждении запрещено:

- появляться (находиться) на учебных занятиях, на итоговой аттестации (выпускного экзамена), а также на квалификационных экзаменах в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения (одурманивания);
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические, наркотические и дурманные вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.9. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.10. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.11. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.12. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального поощрения.

6.13. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно потребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, образовательными программами, учебными планами, учебными графиками, расписаниями учебных занятий и иными локальными нормативными актами Исполнителя по организации учебного процесса (за исключением служебных);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с посещаемостью и оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нести ответственность за своих несовершеннолетних детей.

6.19. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОСААФ России, Учредителя и Учреждения.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения, изданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.5.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу творчества в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, стандартных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.7.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.9. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.11. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДОСААФ России, Учредителя и Учреждения.

7.12. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности работников Учреждения могут быть установлены различные формы поощрения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения (за исключением земельных участков, а также имущества полученного на условиях договора аренды, безвозмездного пользования, оперативного управления и т.д.) принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах установленных законодательством Российской Федерации исключений, заключенных договоров, ограничений установленных настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами ДОСААФ России, а также локальными нормативными актами и решениями (постановлениями) Учредителя, соответствующими с целями своей деятельности, заданиями (разрешениями) собственнику этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе без предварительного письменного согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и локальными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество переданное Учреждению от Министерства обороны Российской Федерации, других министерств и ведомств для обеспечения учебного процесса по подготовке граждан к военной службе (в том числе подготовке по ВУС), находится в безвозмездном пользовании Учреждения и не может быть отчуждено или обременено правами третьих лиц без согласия собственника.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- поступлений от ДОСААФ России;
- субсидий из федерального бюджета Российской Федерации по линии Министерства обороны Российской Федерации;
- средств выделяемых из федерального бюджета Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств федеральных органов исполнительной власти на выполнение государственных заданий и исполнение (соисполнение) целевых программ;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

9.3.1. оказание услуг (выполнение работ, производство товара) отвечающих целям создания Учреждения, в том числе:

- платные образовательные услуги (в том числе по подготовке граждан к военной службе),
- издательско-полиграфические, редакционные и посреднические услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению патриотических (военно-патриотических), культурно-досуговых, спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- услуги (работы) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств в учебно-производственных мастерских (для обеспечения производственной практики при обучении автомеханическим и автосервисным специальностям / профессиям);
- услуги по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- иные услуги (работы) предусмотренные настоящим Уставом;

9.3.2. приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг, размещения депозита, по предварительному письменному согласованию с Учредителем и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

9.3.3. сдача в аренду имущества, не используемого для уставных целей;

9.3.4. взыскание (в том числе через суд) неустойки, процентов за пользование чужими денежными средствами, и т.д.

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

В том числе к платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по подготовке граждан к военной службе (включая подготовку граждан по ВУС), с учётом особенностей указанных п.4.7. настоящего Устава.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Денежные средства Учреждения размещаются на счетах кредитных организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, перечень которых определяется Учредителем.

9.7. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.8. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

9.9. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;

- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и локальным нормативным актам ДОСААФ России, локальным нормативным актам и решениям (постановлениям) Учредителя;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление любых иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.10. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.11. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем, региональным отделением ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

10.5. Начальник и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несут персональную ответственность за осуществление финансовой деятельности, а также за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в Учреждении.

10.6. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.7. Внутренний контроль за соблюдением финансовой и иной дисциплины Учреждения осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы и Учредителю.

10.8. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, а также уставы Учреждения предыдущих редакций;
- документы, подтверждающие создание Учреждения, изменение наименования и реорганизацию Учреждения, государственную регистрацию Учреждения, постановку Учреждения на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения (в том числе на здания, строения, сооружения и земельные участки);
- как действующую лицензию, так и ранее выданные лицензии на осуществление Учреждением образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- первичные бухгалтерские и иные финансово-хозяйственные документы;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ДОСААФ России, Учредителя и Учреждения.

10.9. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.10. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.11. настоящего Устава.

10.11. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 26.12.2002

ОГРН 102 520 212 77 96

Учетный номер 5214040791

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

38 (тридцать восемь) / листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В.Истомина
Е.В.Истомина